

रोल नं.

Roll No.

--	--	--	--	--	--	--

परीक्षार्थी कोड को उत्तर-पुस्तिका के मुख-पृष्ठ पर अवश्य लिखें ।

Candidates must write the Code on the title page of the answer-book.

- कृपया जाँच कर लें कि इस प्रश्न-पत्र में मुद्रित पृष्ठ 4 हैं ।
- प्रश्न-पत्र में दाहिने हाथ की ओर दिए गए कोड नम्बर को छात्र उत्तर-पुस्तिका के मुख-पृष्ठ पर लिखें ।
- कृपया जाँच कर लें कि इस प्रश्न-पत्र में 18 प्रश्न हैं ।
- कृपया प्रश्न का उत्तर लिखना शुरू करने से पहले, प्रश्न का क्रमांक अवश्य लिखें ।
- इस प्रश्न-पत्र को पढ़ने के लिए 15 मिनट का समय दिया गया है । प्रश्न-पत्र का वितरण पूर्वाह्न में 10.15 बजे किया जाएगा । 10.15 बजे से 10.30 बजे तक छात्र केवल प्रश्न-पत्र को पढ़ेंगे और इस अवधि के दौरान वे उत्तर-पुस्तिका पर कोई उत्तर नहीं लिखेंगे ।
- Please check that this question paper contains 4 printed pages.
- Code number given on the right hand side of the question paper should be written on the title page of the answer-book by the candidate.
- Please check that this question paper contains 18 questions.
- **Please write down the Serial Number of the question before attempting it.**
- 15 minutes time has been allotted to read this question paper. The question paper will be distributed at 10.15 a.m. From 10.15 a.m. to 10.30 a.m., the students will read the question paper only and will not write any answer on the answer-book during this period.

## उधार प्रचालन

### (सैद्धान्तिक) प्रश्न-पत्र II

## LENDING OPERATIONS

### (Theory) Paper II

निर्धारित समय : 3 घण्टे

Time allowed : 3 hours

अधिकतम अंक : 60

Maximum Marks : 60

### सामान्य निर्देश :

- (i) सभी प्रश्न अनिवार्य हैं ।
- (ii) प्रत्येक प्रश्न के अंक उसके सामने लिखे हैं ।
- (iii) प्रश्न संख्या 1, 2, 3, 4 एवं 5 बड़े उत्तर वाले प्रश्न हैं । इनमें से प्रत्येक के उत्तर सामान्यतः 150 शब्दों से अधिक के नहीं होने चाहिए ।
- (iv) प्रश्न संख्या 6, 7, 8 तथा 9 छोटे उत्तर वाले प्रश्न हैं । इनमें से प्रत्येक के उत्तर सामान्यतः 70 शब्दों से अधिक के नहीं होने चाहिए ।
- (v) शेष प्रश्न संख्या 10 से 18 बहुत छोटे उत्तर वाले प्रश्न हैं । इनमें से प्रत्येक के उत्तर सामान्यतः 30 शब्दों से अधिक के नहीं होने चाहिए ।
- (vi) आपके उत्तर संक्षिप्त व सुनिश्चित होने चाहिए ।

### General Instructions :

- (i) *All questions are compulsory.*
- (ii) *Marks allotted to questions are indicated against each of them.*
- (iii) *Question Nos. 1, 2, 3, 4 and 5 are long answer type questions. Their answers should normally not exceed 150 words each.*
- (iv) *Question Nos. 6, 7, 8 and 9 are short answer type questions. Their answers should normally not exceed 70 words each.*
- (v) *The remaining Question Nos. 10 to 18 are very short answer type questions. Their answers should normally not exceed 30 words each.*
- (vi) *Be brief and precise in your answers.*

1. माँग पर ऋण और नकद साख के बीच अन्तर बताइए । इन दोनों में से कौन-सा एक विभागीय भण्डार के लिए अधिक अच्छा है ? कारण देते हुए समझाइए ।

6

अथवा

बैंक अधिविकर्ष क्या होता है ? क्या इसको नकद साख की तुलना में वरीयता देनी चाहिए ? कारण दीजिए ।

6

Differentiate between Demand Loan and Cash Credit. Which of the two is better for a departmental store ? Explain giving reasons.

OR

What is a Bank Overdraft ? Should it be preferred over Cash Credit ? Give reasons.

2. एक मध्यम श्रेणी के व्यावसायिक गृह को ₹ 50,000 का ऋण स्वीकृत करने के लिए आप कौन-कौन सी सावधानियाँ बरतेंगे ? 5  
What precautions would you take while sanctioning a loan of ₹ 50,000 to a medium size business-house ?
3. (क) चेक का रेखांकन क्या है ? इसका क्या प्रभाव पड़ता है ? 3  
(ख) एक चेक, डिमांड ड्राफ्ट से किस प्रकार भिन्न होता है ? 2  
(a) What is crossing of a cheque ? What is its effect ?  
(b) How does a Cheque differ from a Demand Draft ?
4. डी.आई.सी.जी.सी. सभी जमा राशियों का बीमा करता है परन्तु कुछ अपवाद हैं । ये अपवाद कौन-से हैं ? 5

### अथवा

डी.आई.सी.जी.सी. कब और क्यों स्थापित किया गया था ? इसके द्वारा कौन-से बैंकों को बीमित किया जाता है ? 5

DICGC insures all deposits but there are some exceptions. What are these exceptions ?

### OR

When and why was DICGC established ? Which banks are insured by it ?

5. एक विनिमय-पत्र (बिल ऑफ एक्सचेंज) को बट्टे पर भुनाने का क्या अर्थ है ? इसके लाभ दीजिए । 5  
What is meant by discounting a Bill of Exchange ? Give its advantages.
6. ऋण के लिए प्रतिभूति का क्या अर्थ है ? इसके लाभ दीजिए । 4  
What is meant by Security for Advance ? Give its advantages.
7. दो प्रकार के वेयरहाउसों के बीच अन्तर स्पष्ट कीजिए । 4  
Differentiate between two types of Warehouses.
8. “बैंक से ऋण लेने के लिए रेलवे रसीद एक अच्छी प्रतिभूति है ।” चार कारण दीजिए । 4  
“Railway Receipt is a good security for raising loan from a bank.” Give four reasons.

9. एक विनिमय-पत्र (बिल ऑफ एक्सचेंज) के चार लक्षणों को समझाइए । 4  
Explain four characteristics of a Bill of Exchange.
10. क्या एक बैंक गोदाम रसीद को प्रतिभूति के रूप में प्रस्तुत किया जा सकता है ? दो कारण दीजिए । 2  
Can a Bank Godown Receipt be furnished as a security ? Give two reasons.
11. दृष्टिबन्धक (भाराक्रांति) को परिभाषित कीजिए । 2  
Define Hypothecation.
12. एक प्रलेखी बिल के दो लाभ बताइए । 2  
Give two advantages of a Documentary Bill.
13. एक विख्यात चाटवाला ₹ 5,000 का ऋण माँग रहा है । क्या आप ऋण स्वीकृत करेंगे ? दो कारण दीजिए । 2  
A well reputed Chatwala seeks a loan of ₹ 5,000. Will you sanction it ? Give two reasons.
14. क्या आप अपने लेखाकार (एकाउन्टेंट) को ₹ 2,00,000 का ऋण उसके मकान के नवीनीकरण हेतु स्वीकृत कर देंगे ? दो कारण दीजिए । 2  
Would you sanction a loan of ₹ 2,00,000 to your accountant for renovation of his house ? Give two reasons.
15. क्या एक पिता अपने अवयस्क 12-वर्षीय पुत्र के लिए गारण्टी दे सकता है ? कारण बताइए । 2  
Can a father offer guarantee for his minor son of 12 years ? Give reasons.
16. वित्तपोषण हेतु प्राथमिकता क्षेत्र को समझाइए । 2  
Explain Priority Sector for financing.
17. एक वाहक उत्तर-दिनांकित चैक के लक्षण बताइए । 2  
Give features of a post-dated bearer cheque.
18. बन्धक की परिभाषा लिखिए । 2  
Define Mortgage.